

Modelo de Carta para Disputar un Informe de Crédito

Modelo educativo — no es asesoría legal ni un servicio de reparación de crédito. Úsalo solamente para disputar información que realmente consideres incorrecta o incompleta. Guarda copias de todo lo que envíes.

[Nombre Completo]

[Dirección]

[Ciudad, Estado, Código Postal]

[Teléfono / Correo]

[Fecha]

[Agencia de Crédito o Proveedor de Información]

[Dirección indicada en tu informe actual o en las instrucciones oficiales de disputa]

Asunto: Disputa de información incorrecta o incompleta en el informe de crédito

A quien corresponda:

Escribo para disputar la siguiente información que aparece en mi informe de crédito. Considero que el dato es incorrecto o incompleto por la razón indicada abajo.

Cuenta / acreedor: _____

Número de cuenta (últimos 4): _____

Información reportada: _____

Por qué considero que es incorrecta o incompleta: _____

Corrección solicitada: _____

Adjunto copias de documentos que respaldan mi posición y una copia de la parte relevante de mi informe con el dato disputado identificado. Solicito que investiguen la información y corrijan o eliminen la información que no pueda verificarse como exacta y completa, según corresponda.

Por favor envíenme los resultados de la investigación y una copia actualizada de mi informe si se realiza algún cambio.

Atentamente,

[Nombre]

Documentos sugeridos

- Copia de la página relevante del informe con el dato resaltado
- Copias—no originales—de estados de cuenta, comprobantes de pago, documentos de identidad, documentos judiciales, correspondencia u otra evidencia relevante
- Número de confirmación o referencia asociado con el informe, si existe

Nota práctica para envío por correo

Usa la dirección de disputa actual que aparece en tu informe o las instrucciones oficiales de la agencia/proveedor. Si lo envías por correo, considera un método rastreable y conserva el recibo y una copia completa.